

Procédure GeslabWeb

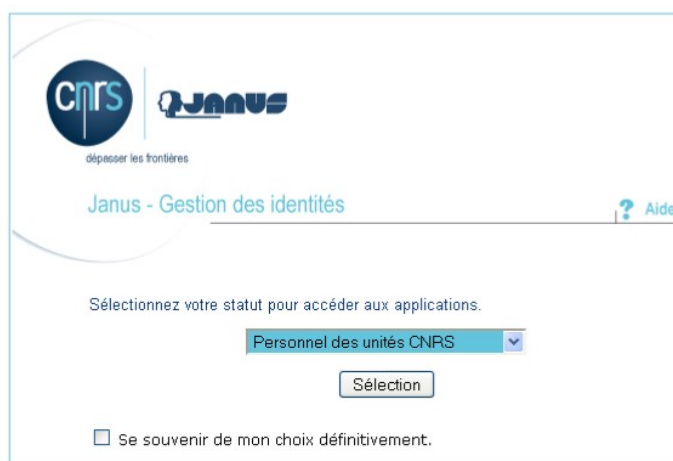
Demande d'achat

1- Connexion

Lancez votre navigateur puis saisissez l'url suivante : <https://geslab.dsi.cnrs.fr>

Si vous rencontrez des difficultés, se connectez avec Opéra que vous trouverez sur l'intranet du LIED.

La page d'authentification suivante apparait :



Choisissez votre statut : « **Personnel des unités CNRS** »

Cliquez sur le bouton « **Sélection** ».

-Si vous êtes titulaire d'un certificat : la page d'accueil GESLAB s'affiche directement.

-Si vous n'êtes pas titulaire d'un certificat : la page d'authentification Janus s'affiche.



Saisissez votre adresse email et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton « **Se connecter** ».

Si c'est votre première connexion à Janus, cliquez sur « **Demander ou changer un mot de passe** ».

2- Création d'une demande d'achat

Cliquez sur l'onglet « Dépenses » puis « Demande d'achat ».

The screenshot shows the 'Gestion des demandes d'achat' (Purchase Request Management) section of the GESLAB application. It features a search form with the following fields and options:

- N° demande**: Text input field.
- Date du**: Date range selector (JJ/MM/AA au JJ/MM/AA).
- Auteur**: Dropdown menu with 'Tous' selected.
- Libellé**: Text input field.
- Entité dépendante**: Dropdown menu with 'Tous' selected.
- Raison sociale**: Dropdown menu with 'Tous' selected.
- Provenance**: Checkboxes for 'Hors AEL' and 'AEL'.
- Statut**: Checkboxes for 'Traitée', 'En cours', 'Attente', and 'Incomplète'.
- Reference article**: Text input field.

Buttons at the bottom include 'Réinitialiser' and 'Rechercher'. A message at the bottom states: 'Aucun résultat : effectuez une recherche pour afficher des demandes d'achat'.

Ensuite sur l'onglet « Créer demande d'achat ».

The screenshot shows the 'Création d'une demande d'achat' (Create Purchase Request) form. It is divided into three steps: 'Etape 1: Saisir les informations générales', 'Etape 2: Ajouter des lignes détails', and 'Etape 3: Valider'. The 'Etape 1' section includes the following fields:

- Libellé***: Text input field.
- Destinataire***: Dropdown menu with 'RUPRICH ROBERT Gernatt' selected.
- Courriel***: Text input field with 'gerneael.ruprich-robert@panadescartes.fr'.
- A lancer le***: Date input field with '03/05/19'.
- Fournisseur***: Dropdown menu with 'DOMINIQUE DUTSCHER 32320472500023' selected.
- Adresse de livraison***: Text input field with 'Université Paris Diderot - LIED Bâtiment Lamarck 5 rue M-A. Lagroux Weil-Hallé 75013 PARIS France'.

There are also text areas for 'Message pour le fournisseur' and 'Note'. A link at the bottom left says 'Voir et ajouter des pièces-jointes (0)'. Buttons at the bottom right are 'Annuler' and 'Etape suivante'.

Les champs suivants devront être renseignés :

- Libellé : Indiquez le nom de votre commande (afin de retrouver votre commande)
- Bénéficiaire : La personne qui réceptionnera le colis
- A lancer le : Date de saisie de la commande
- Fournisseur : Saisissez les 1ères lettres du fournisseur, si celui-ci n'apparaît pas dans la sélection, contactez la gestionnaire.
- Message pour le fournisseur : Indiquer l'étage, le numéro de votre bureau pour la livraison et si possible le numéro du devis.
Exple : 6^e étage – Bureau 601
Selon devis n°
- Note : Indiquer l'origine des crédits (Récurrents ou le projet concerné)
- Voir et ajouter des pièces-jointes : Insérez votre devis au format PDF.

Après avoir complété tous les champs cités ci-dessus, cliquez sur « Etape suivante ».

Ci-dessous, la nouvelle fenêtre qui apparaît :

The screenshot shows the 'GESLAB Gestion Financière' interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below it, a menu bar contains 'Administration', 'Editions', 'Liens autres applis', 'Budget', 'Dépenses', 'Service Fait', 'Immobilisations', 'Référentiels', 'Fin d'exercice', and 'Outils'. The main section is titled 'Création d'une demande d'achat' and includes a progress bar with three steps: 'Etape 1: Saisir les informations générales', 'Etape 2: Ajouter des lignes détails', and 'Etape 3: Valider'. Below the progress bar, there's a 'Liste des lignes' section with a table header: 'EDP', 'Désignation', 'Réf. article', 'Date livraison', 'Origine', 'EDP', 'Qté', 'Prix unit.', 'Rem. (%)', 'Montant', and 'Actions'. The table is currently empty, with a message 'La liste est vide'. At the bottom right, there's a 'Montant total : 0,00' and buttons for 'Etape précédente', 'Annuler', and 'Etape suivante'.

- Cliquez sur « **Ajouter une ligne** » - en bas à gauche.

The screenshot shows the 'Ajout d'une ligne' window. It has a title bar with a close button. Below the title bar, there's a message 'La valeur saisie n'existe pas.' and a red line. The form contains several fields: 'Code produit' (dropdown), 'Désignation*' (text field with 'Le nom de l'article'), 'Référence article' (text field with 'Référence'), 'Code famille' (text field with a red border and a warning message: '* Correspond au code nacre. Attention, ne pas mettre le point entre la lettre et le chiffre (exple: AA64)'), 'Matière' (dropdown), 'Origine d'enveloppe' (text field), 'Date de livraison souhaitée' (text field with '03/05/19'), 'EDP' (text field), 'N° devis' (text field), 'Prix unitaire*' (text field with '100,00'), 'Remise (%)' (text field), and 'Quantité*' (text field with '3,00'). A bracket groups the 'Prix unitaire', 'Remise', and 'Quantité' fields, with a label 'Montant : 300,00'. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

- Complétez, ensuite les champs suivants :
 - Désignation : Nom de l'article
 - Référence
 - Code famille : Code Nacre. Attention de ne pas mettre de point ente la lettre et le chiffre. Pour la livraison, indiquez le code XD61.
 - Date de livraison
 - Prix unitaire en HT
 - Quantité

Ne pas compléter la Remise, dans tous les cas.

Vous pouvez ensuite cliquer sur « **Valider** ».

GESLAB GESTION FINANCIÈRE Bienvenue **Catherine JACQUARD**
Laboratoire : LIED - Exercice 2019
Changer de profil | Déconnexion | Site GESLAB

Administration | Editions | Liens autres applis | Budget | Dépenses | Service Fait | Immobilisations | Référentiels | Fin d'exercice | Outils

Création d'une demande d'achat

Rechercher | **Créer demande d'achat** | Créer demande d'achat AEL

Etape 1: Saisir les informations générales → Etape 2: Ajouter des lignes détails → Etape 3: Valider

Demande d'achat - DOMINIQUE DUTSCHER

Liste des lignes

EDP Appliquer Résultats par page 15

	Désignation	Réf. article	Date livraison	Origine	EDP	Qté	Prix unit.	Rem. (%)	Montant	Actions
☒	Le nom de l'article	Référence	03/05/2019			3,00	100,00	0,00	300,00	  

Ajouter une ligne

Résultats : 1 à 1 sur 1

Montant total : 300,00

Etape précédente | Annuler | Etape suivante

Pour modifier une ligne, cliquez sur l'icône de la colonne [Actions] de la ligne à modifier. Cette action entraîne l'ouverture de la pop-in de modification avec les champs pré-remplis avec les valeurs de la ligne.

Pour dupliquer une ligne, cliquez sur l'icône de la colonne [Actions] de la ligne à dupliquer. Cette action entraîne l'ouverture de la pop-in d'ajout de ligne par duplication avec les champs pré-remplis avec les valeurs de la ligne dupliquée.

Lorsque vous avez terminé la saisie des lignes détail, cliquez sur le bouton « **Etape suivante** », pour accéder à la page de récapitulation et de validation.

Enfin, vous pouvez valider votre demande d'achat en cliquant sur « **Valider la D.A** ».

GESLAB GESTION FINANCIÈRE Bienvenus **Catherine JACQUARD**
Laboratoire : LIED - Exercice 2019
Changer de profil | Déconnexion | Site GESLAB

Administration | Editions | Liens autres applis | Budget | Dépenses | Service Fait | Immobilisations | Référentiels | Fin d'exercice | Outils

Création d'une demande d'achat

Rechercher | **Créer demande d'achat** | Créer demande d'achat AEL

Etape 1: Saisir les informations générales → Etape 2: Ajouter des lignes détails → Etape 3: Valider

Libellé : Produits-Equipe B2C (exple)
Destinataire : JACQUARD Catherine
Courriel : catherine.jacquard@univ-paris-diderot.fr
À lancer le : 03/05/2019

Fournisseur : DOMINIQUE DUTSCHER ?
Adresse de livraison : Université Paris Diderot - LIED
Bâtiment Lamarck
5 rue M.-A. Lagroua Weil-Hallé
75013 PARIS
France

Message fournisseur (1)
Note (1)

Liste des lignes

Résultats par page 15

	Désignation	Réf. article	Date livraison	Origine	EDP	Qté	Prix unit.	Rem. (%)	Montant
	Le nom de l'article	Référence	03/05/2019			3,00	100,00	0,00	300,00

Résultats : 1 à 1 sur 1

Montant total : 300,00

Etape précédente | Annuler | **Valider la D.A**